|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chức Danh | **PR Manager** | | Mã công việc |  |
| Thuộc Bộ phận | Sales & Marketing | | | |
| Mức lương | *Thương lượng* | | | |
| Báo cáo cho |  | Chức danh | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Loại công việc:**  Toàn phần  Bán phần  Thời vụ  khoán  **Công cụ , dụng cụ, phương tiện:**  **Xe máy, laptop, bàn ghế làm việc** | **Thời gian làm việc**  Hành chánh  theo ca  **Địa điểm làm việc:**  **Trụ sở chính: 227 Nguyễn Đình Chính, P11, Quận Phú Nhuận, Tp.HCM** |

|  |
| --- |
| Mô tẢ chung |
| - Lập chiến lược truyền thông tổng thể, lên kế hoạch các chương trình truyền thông trong năm, theo quý, tháng, theo sự kiện; thực hiện và đánh giá hiệu quả của các chương trình truyền thông và quảng cáo. Phối hợp với các đối tác để thực hiện các hoạt động truyền thông tổng thể cho Tập đoàn;  - Chịu trách nhiệm đối ngoại và đối nội; - Hỗ trợ các công ty thành viên trong việc thực hiện và giám sát các chương trình truyền thông lớn; - Thực hiện các công tác quan hệ với báo chí, giới truyền thông để truyền thông, quảng bá cho công ty; - Chịu trách nhiệm về nội dung truyền thông ra bên ngoài của Tập đoàn, kiểm soát thông tin ra bên ngoài của các công ty thành viên và các hoạt động sản xuất kinh doanh khác; - Theo dõi và lưu trữ các bài viết về công ty trên báo chí; - Phối hợp giải quyết các khủng hoảng báo chí; - Thực hiện báo cáo hoạt động truyền thông theo định kỳ và theo sự kiện; - Thực hiện quản lý, lưu trữ tư liệu, tài liệu để cung cấp cho toàn Tập đoàn; - Chủ động đề xuất và thực hiện các công việc nhằm đạt được mục tiêu chung của công ty; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp quản lý trực tiếp. |

|  |
| --- |
| yêu cẦU VỀ KINH NGHIỆM NGHỀ NGHIỆP – KIẾN THỨC |
| - Có kiến thức tốt về lĩnh vực tiếp thị và quan hệ công chúng;  - Có mối quan hệ tốt với các cơ quan thông tin đại chúng;  - Kinh nghiệm tối thiểu 01 năm ở vị trí tương đương, ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông. |

|  |
| --- |
| YÊU CẦU VỀ HỌC LỰC VÀ KỸ NĂNG |
| * - Học lực:  Sau ĐH  Đại học  Cao đẳng  Trung cấp  Phổ thông   - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Báo chí, Truyền thông, Ngoại ngữ , quan hệ công chúng hoặc chuyên ngành có liên quan; - Kỹ năng giao tiếp, thương thảo , thuyết trình và soạn thảo tốt. - Có tư duy sáng tạo, tinh thần chấp nhận thử thách và trách nhiệm cao trong công việc. - Có khả năng sắp xếp công việc một cách khoa học, làm việc nhóm và làm việc độc lập. - Ngọai ngữ: tiếng Anh giao tiếp, sử dụng tốt 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết. - Sử dụng tốt vi tính văn phòng và các chương trình có liên quan. |